

**RÉUNION DU BUREAU CANADIEN D'AGRÉMENT DES PROGRAMMES DE GÉNIE**  
**Procès-verbal abrégé de la 176<sup>e</sup> réunion**

**CONFIDENTIEL**

**3234 DATE ET LIEU**

La 176<sup>e</sup> réunion du Bureau canadien d'agrément des programmes de génie (BCAPG) a lieu les 3 et 4 février 2023 en format hybride via Zoom et en personne à l'hôtel Hilton Garden Inn & Homewood Suites situé au 361, rue Queen, à Ottawa (Ontario).

**3235 PRÉSENCES**

Les personnes suivantes sont présentes :

Présidente : P. (Paula) Klink, P.Eng.  
Vice-président : P. (Pemberton) Cyrus, FEC, P.Eng.

Membres : E. (Ernest) Barber, P.Eng.  
S. (Suzelle) Barrington, FIC, ing.  
P. (Pierre) Bourque, ing.  
E. (Emily) Cheung, FEC, P.Eng.  
W. (Waguih) ElMaraghy, FEC, P.Eng.  
R. (Ray) Gosine, FEC, P.Eng.  
D. (Diane) Kennedy, P.Eng.  
N. (Nicholas) Krouglicof, FEC, P.Eng.  
A.M. (Anne-Marie) Laroche, ing.  
J. J. (James) Lee, FEC, P.Eng.  
M. (Mrinal) Mandal, P.Eng.  
J. (Julius) Pataky, P. Eng.  
J. (Jeff) Pieper, FEC, P.Eng.  
D. (Darlene) Spracklin-Reid, FEC, P.Eng.  
A. (Allen) Stewart, FEC, P.Eng.  
R. (Ramesh) Subramanian, FEC, P.Eng.  
T. (Tara) Zrymiak, FEC, P.Eng.

Secrétariat : E. (Elise) Guest  
J. (Johanne) Lamarche  
M. (Mya) Warken

Observateurs : Les personnes suivantes assistent à toute la réunion, ou à une partie de celle-ci :

S. (Stamatia) Baker, FEC (Ingénieurs et géoscientifiques Nouveau-Brunswick)  
L. (Luigi) Benedicenti, P.Eng., FEC (Université du Nouveau-Brunswick)  
R. (Ranjan) Bhattacharya (Collège Seneca)  
D. (Danny) Chui, FEC, P.Eng. (Président sortant d'Ingénieurs Canada)  
L. (Lia) Daborn (Ingénieurs et géoscientifiques Nouveau-Brunswick)  
K. (Kevin) Deluzio, P.Eng. (Université Queen's)

M. (Mauricio) Dziedzic, P.Eng. (Université du Nord de la Colombie-Britannique)  
A. (Andrea) Frisque, P.Eng., (British Columbia Institute of Technology)  
M. A. (Margaret Anne) Hodges, P.Eng., FEC (Bureau canadien des conditions d'admission en génie)  
R. (Ryan) Huckle (Collège Conestoga)  
S. (Suzanne) Kresta, P.Eng., FEC (Université de la Saskatchewan)  
K. (Kimberley) King, FEC (Hon.) (Engineers Yukon)  
K. (Kate) MacLachlan, P.Geo. (Association of Professional Engineers and Geoscientists Saskatchewan)  
G. (Gerard) MacDonald, P.Eng. (Ingénieurs Canada)  
R. (Ryan) Melsom (Ingénieurs Canada)  
C. (Christine) Moresoli, ing. (Université de Waterloo)  
J. (Jim) Nicell, P.Eng. (Université McGill)  
J. (James) Olson, P.Eng. (Université de la Colombie-Britannique)  
W. (Wayne) Peters, P.Eng. (Université de l'Île-du-Prince-Édouard)  
G. (Gérard) Poitras (Université de Moncton)  
S. (Stephanie) Price, P.Eng. (Ingénieurs Canada)  
M. (Marlo) Rose, P.Eng. (administratrice d'Ingénieurs Canada)  
D. (Delee) Silvius, P.Eng. (Association of Professional Engineers and Geoscientists Saskatchewan)  
J. (Jeanette) Southwood, P.Eng. (Ingénieurs Canada)  
C. (Caroline) St-Denis (École de technologie supérieure)  
Z. (Zairul Amri) Zakaria (Board of Engineers Malaysia)  
Z. (Zoey) Zhang (Fédération canadienne étudiante de génie)

## **3236 OUVERTURE DE LA RÉUNION**

### **3236.1 OUVERTURE DE LA SÉANCE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

La présidente ouvre la séance.

La motion suivante est adoptée :

MOTION :

*Présentée et appuyée*

« **Que** l'ordre du jour soit approuvé tel que distribué et que la présidente soit autorisée à réviser, au besoin, l'ordre des débats afin d'assurer le bon déroulement de la réunion ».

*Adoptée.*

On explique à tous la confidentialité des délibérations du Bureau d'agrément.

### **3236.2 MOT DE BIENVENUE, PRÉSENTATIONS ET QUESTIONS ADMINISTRATIVES**

P. Klink accueille les participants, facilite les présentations, et passe en revue les questions administratives.

### **3236.3 MOMENT DE DIVERSITÉ**

P. Klink ouvre la séance en présentant un moment de diversité, donnant aux participants l'occasion de réfléchir à un enjeu social qui les touche, en l'occurrence les changements climatiques et leurs effets sur les membres de la société.

### **3236.4 DÉCLARATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS**

P. Klink invite les membres du BCAPG à déclarer tout conflit d'intérêts qu'ils pourraient avoir à l'égard des points à l'ordre du jour.

## **3237 PROCÈS-VERBAL ET MESURES DE SUIVI - ABRÉGÉ**

## **3238 RAPPORTS AU BUREAU D'AGRÈMENT**

### **3238.1 CONSEIL D'INGÉNIEURS CANADA**

D. Spracklin-Reid fait le point sur les réunions du 27 au 29 septembre 2022 et du 12 décembre 2022 et souligne les points d'intérêt à l'ordre du jour de la réunion du 23 février 2023 – notamment l'examen de l'*Exception provisoire pour les étudiants qui participent à des échanges internationaux*, qui sera abordé plus tard dans l'ordre du jour. Aucune autre discussion n'a lieu.

### **3238.2 BUREAU CANADIEN DES CONDITIONS D'ADMISSION EN GÉNIE**

M. A. Hodges fait le point sur les activités du BCCAG.

La présentation donne lieu à une discussion sur la Base de données sur les établissements et les diplômes étrangers (BDEDE) d'Ingénieurs Canada et son utilisation dans le processus d'attribution du permis d'exercice, qui ne s'inscrit pas dans la portée des travaux du BCCAG. La BDEDE est une collection de données sur des établissements situés hors du Canada, et ces données sont recueillies à la demande des organismes de réglementation qui les utilisent pour évaluer les qualifications des candidats potentiels. Les organismes de réglementation ont demandé que la BDEDE ne soit pas accessible au public.

L'Étude de faisabilité d'autres méthodes d'évaluation des candidats issus de programmes non agréés par le BCAPG fournit aux organismes de réglementation une vue d'ensemble des méthodes actuelles et potentielles d'évaluation de ces candidats, mais ne formule pas de recommandations particulières. L'étude sert d'outil de soutien pour les conversations qui se tiennent au sein des organismes de réglementation et entre eux.

P. Klink indique qu'A. Stewart représentera le BCAPG aux réunions du BCCAG au cours des deux prochaines années.

### **3238.3 LE POINT SUR TANDEM**

M. Warken indique que le projet lancera les tests d'acceptation par les utilisateurs externes à la fin du mois de février afin de s'assurer que Tandem est prêt à être mis en œuvre pour le cycle de visites 2024-2025 à l'automne 2023. L'équipe travaille également activement à l'élaboration d'une stratégie de migration des données afin de réduire au minimum le niveau d'effort requis lors de la première utilisation par les établissements qui entreront leurs données existantes dans le système. L'équipe met

également en œuvre une stratégie visant à mettre à jour la base de données sur les bénévoles des équipes de visiteurs et à migrer les données dans Tandem.

#### **3238.4 FÉDÉRATION CANADIENNE ÉTUDIANTE DE GÉNIE**

Z. Zhang fait le point sur les activités de la Fédération canadienne étudiante de génie (FCEG).

On remercie J. Pieper d'avoir donné une présentation au nom du BCAPG lors de la Conférence canadienne sur le leadership en ingénierie. La séance a attiré un grand nombre de personnes et il pourrait y avoir d'autres occasions de faciliter les interactions entre les étudiants.

Le mandat de Z. Zhang comme vice-présidente, Advocacy, à la FCEG se terminera au printemps de 2023, ce qui signifie que la réunion de février du BCAPG sera sa dernière comme représentante de la FCEG. On souligne la contribution positive de Z. Zhang aux réunions du BCAPG, et les membres lui souhaitent beaucoup de succès dans ses études et sa future carrière.

#### **3238.5 DOYENNES ET DOYENS D'INGÉNIERIE CANADA**

J. Olson fait le point au nom de Doyennes et doyens d'ingénierie Canada :

- Il réaffirme l'engagement de DDIC à collaborer à l'amélioration de l'agrément et s'investit dans la priorité stratégique d'Ingénieurs Canada consistant à *examiner et valider le but et la portée de l'agrément*.
- Il félicite le groupe de travail du Comité P&P chargé d'éliminer les obstacles liés à l'agrément qui empêchent les étudiants de participer à des échanges internationaux pour son approche collaborative à l'égard de la politique d'*Exception provisoire* examinée au point 5.2.2 de l'ordre du jour. La proposition a été approuvée par le Comité de liaison des doyens.
- Il indique que DDIC s'oppose au processus suivi pour mettre en place le groupe de travail du BCAPG chargé de répondre aux recommandations de l'initiative « 30 en 30 » d'Ingénieurs Canada, et souligne que ces recommandations sont contraires aux objectifs de l'initiative « 30 en 30 » et constituent une incursion inappropriée dans des questions ne relevant pas du champ d'application de l'agrément. Il précise que les EES sont déterminés à améliorer l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de la profession d'ingénieur.

On indique que DDIC préconiserait une nouvelle réduction des unités d'agrément et une transition vers un système d'agrément basé sur les résultats, afin de permettre davantage de flexibilité dans la conception des programmes, de mieux gérer la charge de travail des étudiants et, par conséquent, d'aborder les problèmes de santé mentale et autres problèmes auxquels sont confrontés les étudiants de premier cycle en génie.

On remercie J. Olson d'avoir clarifié les préoccupations de DDIC concernant le système d'agrément et on reconnaît l'approche collaborative de DDIC dans ce travail.

## **3239 ACTIVITÉS D'AGRÉMENT**

### **3239.1 RAPPEL : AFFECTATIONS DES MEMBRES POUR LES RÉUNIONS DE JUIN ET DE SEPTEMBRE 2023**

P. Klink présente les affectations, et sollicite les commentaires des participants. Aucune autre discussion n'a lieu.

### **3239.2 AFFECTATIONS POUR LE CYCLE 2023-2024**

P. Klink présente les affectations pour information. Les membres sont invités à soulever toute préoccupation ou tout conflit en lien avec ces affectations. Aucune préoccupation n'est soulevée.

On signale qu'à l'avenir, le BCAPG pourrait fixer à juin la date limite de soumission des demandes d'agrément, plutôt qu'en janvier (donc six mois plus tôt), afin de faciliter la planification. Le président de DDIC indique que cela ne devrait pas poser de problème pour les établissements, mais qu'il en discutera avec ses collègues de DDIC.

### **3239.3 VISITES D'AGRÉMENT PRÉVUES POUR LE CYCLE 2024-2028**

M. Warken présente le calendrier des visites prévues de 2024 à 2028. Le cycle 2025-2026 sera plutôt chargé, avec 23 visites prévues. Le secrétariat travaillera pendant l'été pour identifier des possibilités d'équilibrer la charge de travail et présentera une proposition au BCAPG en septembre.

### **3239.4 PROGRAMMES EN COURS DE DÉVELOPPEMENT**

M. Warken présente la liste des programmes connus en cours de développement à des fins de planification de la charge de travail et de soutien des programmes.

## **3240 RAPPORT DES SOUS-COMITÉS ET GROUPES DE TRAVAIL DU BCAPG**

### **3240.1 RAPPORT DU COMITÉ EXÉCUTIF**

P. Klink renvoie les membres au rapport du comité exécutif. Elle fait remarquer qu'un effort concerté a été fait pour répartir la charge de travail des fonctions de président/vice-président/président sortant du BCAPG entre d'autres membres du BCAPG.

#### **3240.1.1 LIMITES DES MANDATS DU BCAPG**

P. Bourque lance une discussion sur les limites des mandats des membres du BCAPG. Le Comité sur la gouvernance d'Ingénieurs Canada a invité le BCAPG et le BCCAG à commenter les limites actuelles des mandats des membres (soit deux mandats de trois ans pour les membres et un mandat d'un an chacun pour le vice-président, le président et le président sortant). Le comité exécutif a ébauché une réponse à l'intention du Comité sur la gouvernance qui sera débattue lors de la séance à huis clos. Dans un souci de transparence vis-à-vis des parties prenantes du système d'agrément, P. Bourque résume les commentaires qui seront communiqués au Comité sur la gouvernance :

- Le BCAPG est un comité opérationnel qui a une charge de travail importante et dont les membres doivent suivre une courbe d'apprentissage abrupte pour devenir efficaces.

- La nature du cycle des visites d'agrément (18 mois) signifie qu'il faut du temps pour acquérir une expérience pratique de la présidence des visites et de la prise de décisions en matière d'agrément.
- L'évaluation des normes d'agrément basées sur les résultats nécessite des connaissances techniques pour interpréter et appliquer les normes intentionnellement flexibles dans l'évaluation des programmes de génie de premier cycle.
- La réduction de la durée des mandats a mis en péril la conservation de la mémoire institutionnelle en raison du roulement plus fréquent des membres.
- Par conséquent, la recommandation soumise au Comité sur la gouvernance est la suivante : que les membres du BCAPG soient admissibles à un maximum de trois mandats de trois ans, tandis que les mandats de vice-président, de président et de président sortant soient maintenus à un an chacun.

Le président de DDIC se prononce en faveur d'augmenter le nombre d'années de mandat d'un membre, sachant qu'il existe une procédure officielle de reconduction à suivre.

M.A. Hodges fait remarquer que les discussions du BCCAG ont porté sur le maintien de la durée maximale de deux mandats de trois ans pour les membres, mais sur l'extension de la durée maximale des mandats de vice-président/président/président sortant à deux ans respectivement.

## **3240.2 RAPPORT DU COMITÉ DES POLITIQUES ET DES PROCÉDURES**

P. Cyrus présente le rapport du Comité des politiques et des procédures (P&P), y compris le sommaire de l'état des travaux par rapport au plan de travail 2022.

### **3240.2.1 PLAN DE TRAVAIL 2023**

P. Cyrus présente le plan de travail proposé pour 2023.

MOTION :

*Présentée et appuyée*

**Que** le plan de travail 2023 du Comité des politiques et des procédures soit approuvé.

*Adoptée.*

### **3240.2.2 PROPOSITION POUR RÉSOUDRE LA QUESTION DES OBSTACLES LIÉS À L'AGRÉMENT AUXQUELS FONT FACE LES ÉTUDIANTS QUI PARTICIPENT À DES ÉCHANGES INTERNATIONAUX**

P. Klink présente un résumé du processus d'élaboration de l'*Exception provisoire pour les étudiants qui participent à des échanges internationaux*. Cette politique répond aux préoccupations de DDIC selon lesquelles les unités d'agrément (UA) spécifiées (qui requièrent que l'enseignement soit dispensé par des enseignants ingénieurs titulaires d'un permis d'exercice) font obstacle à la participation des

étudiants à des échanges internationaux. Le Comité P&P a créé le Groupe de travail chargé de résoudre la question des obstacles liés à l'agrément qui empêchent la participation des étudiants à des échanges internationaux (le « Groupe de travail »), dont les membres sont issus du BCAPG et de DDIC. Le Comité P&P et le Comité de liaison des doyens ont tenu un atelier où ils ont discuté des obstacles et des solutions potentielles, qui ont été pris en compte dans la proposition du Groupe de travail.

Après avoir examiné la proposition lors de sa réunion de décembre 2022, le Comité P&P a recommandé au BCAPG que l'*Exception provisoire pour les étudiants qui participent à des échanges internationaux* soit approuvée en tant qu'annexe 18 des *Normes et procédures d'agrément du BCAPG* s'appliquant uniquement aux étudiants participant à des échanges internationaux et que le BCAPG la réévalue d'ici juin 2027 en vue de formuler une recommandation sur son statut futur au conseil d'Ingénieurs Canada, à moins qu'il ne reçoive l'instruction de le faire plus tôt.

On fait remarquer que le délai initialement suggéré par le BCAPG prévoyait que l'*Exception provisoire* serait en vigueur jusqu'à ce que la Priorité stratégique 1.1 d'Ingénieurs Canada, qui consiste à *examiner et valider le but et la portée de l'agrément*, ait formulé ses recommandations. Étant donné que le principal livrable de cette priorité stratégique est un document sur la voie à suivre et que toute modification approuvée du système d'agrément nécessitera du temps pour être mise en œuvre, l'expiration de l'*Exception provisoire* à la fin de 2024 est inadéquate. Il est donc proposé que la politique soit en place jusqu'en 2027. On précise que si, au cours de la mise en œuvre de la politique, le BCAPG identifie des problèmes ou des conséquences négatives inattendues dans le cadre de son processus de suivi, il serait en droit de revoir la politique avant 2027.

Certains membres s'opposent à la procédure suivie pour l'élaboration de la politique, qui s'écarte de la procédure de consultation standard du BCAPG. Pour que le BCAPG puisse respecter le délai que le conseil d'Ingénieurs Canada lui accordait (février 2023) pour examiner l'*Exception provisoire*, une partie du processus de consultation prévu dans la politique du conseil 9.1 Rapport sur les normes et procédures d'agrément n'a pas été suivie. En effet, DDIC, les établissements d'enseignement supérieur, la Fédération canadienne étudiante de génie (FCEG) et les organismes de réglementation (hormis le Groupe des chefs de direction) n'ont pas été invités à commenter la proposition. Le problème est d'une importance significative pour les parties prenantes du système d'agrément, ce qui motive la recherche d'une solution dans les plus brefs délais.

D'autres personnes préoccupées par la proposition font remarquer que le mandat du Groupe de travail diffère de ce qui semblait être une recommandation consensuelle lors de la réunion du BCAPG de septembre 2022, que le Groupe de travail n'a pas exploré d'autres solutions plus durables, et que cela entraîne l'ajout d'une autre annexe aux Normes et procédures d'agrément du BCAPG, ce qui va à l'encontre de la position de DDIC selon laquelle les énoncés d'interprétation devraient être évités.

On fait remarquer que les Normes et procédures d'agrément 2022 ont été publiées, et que l'*Exception provisoire* approuvée sera publiée dans les Normes et procédures d'agrément 2023. Comme pour toute modification des normes, les programmes peuvent adopter les changements plus tôt s'ils le désirent.

On suggère de modifier le neuvième paragraphe de la page 3 de l'*Exception provisoire* afin de préciser que la moitié (50 %) du programme doit être suivie dans le cadre de tout programme agréé par le BCAPG au Canada et non que la moitié (50 %) du programme doit être suivie dans le cadre d'un seul et même programme agréé par le BCAPG au Canada. Il est donc convenu de modifier l'*Exception provisoire* comme suit :

« Dans le cas des étudiants qui participent à des échanges internationaux, cette norme est assouplie comme suit : au moins la moitié (50 %) du programme doit être suivie dans des programmes agréés par le BCAPG au Canada. »

MOTION :

*Présentée et appuyée*

« **Que**, sur la recommandation du Comité des politiques et des procédures (P&P), le BCAPG recommande au conseil d'Ingénieurs Canada d'approuver l'*Exception provisoire* pour les étudiants qui participent à des échanges internationaux telle que modifiée ».

*Adoptée, avec une voix contre.*

Le BCAPG appuie la recommandation du Comité des politiques et des procédures que le rôle des ingénieurs dans l'enseignement des programmes agréés de premier cycle en génie soit explicitement abordé dans le projet de Priorité stratégique 1.1. Si le projet n'explore pas cet enjeu, le BCAPG sera tenu de l'aborder avant la date de réévaluation de l'*Exception provisoire*, prévue en juin 2027.

**MESURE DE SUIVI** : Le Comité des politiques et des procédures définira et suivra des mesures de succès (selon les suggestions du Groupe de travail), notamment les incidences de l'*Exception provisoire* sur la charge de travail, la confiance envers le système d'agrément et le nombre d'étudiants, de programmes et d'établissements d'enseignement supérieur qui participent à des programmes internationaux d'échanges.

**MESURE DE SUIVI** : M. Warlen incorporera les modifications dans la proposition qui sera soumise à la considération du conseil d'Ingénieurs Canada.

**MESURE DE SUIVI** : M. Warlen élaborera des communications connexes afin de soutenir la mise en œuvre de l'*Exception provisoire* dans l'ensemble du système.



### **3240.2.3 GROUPE DE TRAVAIL SUR LA DOCUMENTATION ET LES RESSOURCES DE FORMATION – PROCESSUS DU BCAPG ET DES ÉQUIPES DE VISITEURS**

P. Klink résume le mandat et la composition du Groupe de travail sur la documentation et les ressources de formation, mis en place le Comité P&P.

#### **3240.2.3 .1 SOUS-GROUPE DES LEADERS**

P. Klink décrit le formulaire proposé pour l'évaluation par les pairs et l'autoévaluation. Lors des discussions qui suivent, on fait remarquer que :

- L'évaluation du Bureau d'agrément est une bonne pratique de gouvernance, qui se veut un exercice constructif plutôt que critique ou punitif.
- Aucun document de procédure destiné à soutenir l'exécution d'un formulaire approuvé n'a été élaboré. La procédure devrait décrire la fréquence de l'évaluation, l'accès aux données et la destruction des dossiers, et prendre en considération le processus d'évaluation du conseil d'Ingénieurs Canada.
- On s'attendrait à ce que les membres du BCAPG procèdent à une autoévaluation annuelle et à ce que des évaluations par les pairs soient menées au cours de la deuxième année de leur premier mandat, puis au cours de la dernière année de chaque mandat suivant.
- Il conviendrait d'examiner si la procédure devrait/doit s'aligner sur le code de déontologie, en reconnaissant que l'évaluation ne porte pas sur le travail d'ingénierie des membres du BCAPG, mais plutôt sur leur travail lié au mandat du BCAPG.
- La proposition sera présentée au BCAPG en juin 2023 pour une mise en œuvre en septembre 2023.

#### **3240.2.3 .2 SOUS-GROUPE SUR LES PROCESSUS DES ÉQUIPES DE VISITEURS**

R. Gosine fait remarquer que les descriptions de postes des équipes de visiteurs (président, vice-président, visiteur de programme, visiteur général, observateur et observateur administrateur d'Ingénieurs Canada) sont en cours d'uniformisation. Il attire l'attention des membres sur la description du rôle de vice-président, et sollicite leurs commentaires sur ce document.

**MESURE DE SUIVI :** Les membres du BCAPG sont invités à fournir à P. Klink ou à R. Gosine leurs commentaires finaux sur les descriptions de rôles présentées.

### **3241.3 COMITÉ SUR LA RESPONSABILITÉ EN MATIÈRE D'AGRÉMENT**

R. Gosine fait le point sur les activités du Comité sur la responsabilité en matière d'agrément, qui se sont principalement concentrées sur la collecte de données pour le rapport de 2023, qui sera présenté lors de la réunion de septembre 2023. Le mandat de R. Gosine arrivant à son terme, les membres sont invités à indiquer s'ils souhaitent siéger au comité ou le présider.

#### **3241.4 GROUPE DE TRAVAIL DU BCAPG CHARGÉ DE RÉPONDRE À LA CONSULTATION SUR L'INITIATIVE 30 EN 30 D'INGÉNIEURS CANADA**

J. Pieper fait le point sur les activités récentes du groupe de travail. L'analyse des commentaires émanant de la consultation progresse, et les principaux thèmes généraux dégagés à ce jour sont les suivants :

- Examiner la portée des recommandations dans le contexte des objectifs de l'initiative 30 en 30 par rapport aux principes plus larges d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI).
- Examiner les pratiques les plus récentes en matière d'EDI et les approches en ce qui a trait aux femmes en génie.

Au vu du nombre de commentaires reçus, le sujet suscite un grand intérêt. Le groupe de travail prévoit remettre son rapport sur la consultation en juin, mais le mois de septembre pourrait s'avérer une échéance plus réaliste. Les commentaires suivants sont formulés :

- Le groupe de travail a reconnu que les membres ne sont pas tous des experts en matière d'équité, de diversité et d'inclusion.
- Le groupe de travail a consulté des experts externes pour élaborer ses recommandations.
- Doyennes et doyens d'ingénierie Canada a officiellement demandé au conseil d'Ingénieurs Canada de mettre fin au processus de consultation, ce que le conseil d'IC a refusé de faire. DDIC sera tout de même invité à examiner les recommandations finales du groupe de travail avant qu'elles ne soient présentées au BCAPG.
- On suggère que le groupe de travail envisage de faire examiner et commenter ses recommandations finales par Women in Science, Engineering, Trades, and Technology (WinSETT).

#### **3241.5 RAPPORT DU COMITÉ DES CANDIDATURES**

D. Spracklin-Reid présente le rapport du Comité. Les membres du BCAPG sont invités à faire circuler dans leurs réseaux l'appel de candidatures pour deux postes de membres hors cadre.

**MESURE DE SUIVI** : Les membres du Bureau d'agrément feront circuler dans leurs réseaux l'appel de candidatures pour deux postes de membres hors cadre.

### **3242 RELATIONS INTERNATIONALES**

#### **3242.1 COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DE L'INTERNATIONAL ENGINEERING ALLIANCE**

M. Warken fait le point sur la réunion de l'IEA, et fait état du rapport de la délégation d'Ingénieurs Canada qui a participé à la réunion d'octobre 2022.

### 3243.1 PLAN STRATÉGIQUE 2022-2024 D'INGÉNIEURS CANADA

S. Price et J. Southwood font le point sur le plan stratégique 2022-2024 d'Ingénieurs Canada, notamment en démontrant l'alignement entre les priorités réglementaires et les priorités non réglementaires. Elles mettent en lumière les principales réalisations et les activités à venir dans le cadre des priorités stratégiques « Faire progresser le cadre de réglementation du génie » et « Se faire les champions d'une profession d'ingénieur équitable, diversifiée, inclusive et digne de confiance ». L'équipe identifie les tendances émergentes de la Priorité stratégique « *Examiner et valider le but et la portée de l'agrément* » (nommée « Avenir de l'agrément en génie »), notamment :

- La culture du génie évolue et doit continuer de le faire.
- Les organismes de réglementation veulent améliorer la collaboration avec Ingénieurs Canada et entre eux.
- L'intégration des diplômés en génie de l'étranger est essentielle et doit faire l'objet d'une plus grande attention.
- Nous devons mobiliser l'industrie et les ingénieurs en exercice pour susciter le changement.
- S'en tenir au statu quo n'est pas une option.

Ces thèmes émergents sont également observés dans la plupart des priorités stratégiques présentées lors de la réunion.

Lors des discussions qui suivent, les commentaires suivants sont formulés :

- La campagne nationale mettra l'accent sur la valeur du permis d'exercice plutôt que sur la promotion de la profession. La campagne utilisera la télévision comme moyen de diffusion, sur les conseils d'un groupe de consultants impliqué dans le projet. Une deuxième phase pourrait utiliser un autre support de diffusion selon les résultats de la première phase.
- Le projet Avenir de l'agrément en génie abordera le rôle du permis d'exercice dans l'enseignement du génie lorsqu'il consultera les organismes de réglementation plus tard en 2023.
- L'un des Objectifs fondamentaux d'Ingénieurs Canada est de faciliter l'accès des Autochtones à la profession.
- Les leçons tirées de la campagne médiatique menée au Québec ont été prises en compte par l'équipe d'Ingénieurs Canada.

En ce qui concerne le projet Avenir de l'agrément en génie, S. Price fournit des détails supplémentaires sur les activités et les résultats obtenus à ce jour, ainsi que sur les prochaines étapes : Simulations informatisées. Les simulations visent à développer des options pour le but de l'agrément et l'exigence de formation pour l'obtention du permis d'exercice, à rendre les idées tangibles afin qu'elles puissent être débattues et testées en toute sécurité, et à élaborer une variété de concepts réalisables pour l'exigence de formation et le but de l'agrément. Lors de la discussion qui suit, les commentaires suivants sont formulés :

- Le projet a pris en compte les travaux du Laboratoire d'innovation en génie grâce à des liens informels avec les responsables de ce laboratoire.
- Bien que les simulations soient plus sécuritaires, elles ne représentent pas de manière fiable ce qui se passera dans le monde réel. Ce qui rend d'autant plus difficile de comprendre et de prévoir le comportement humain. Les simulations visent à réduire le nombre d'options pour l'exigence de formation en génie et le but de l'agrément.

- L'équipe de projet encadre soigneusement les équipes de simulation pour s'assurer que des personnes avec lesquelles Ingénieurs Canada n'a pas l'habitude de travailler soient impliquées, ainsi que des personnes qui possèdent des années d'expérience et ont vu ce qui fonctionne et ce qui ne fonctionne pas.
- Le terme « desktop » peut prêter à confusion pour les participants. Il conviendrait peut-être de le remplacer par « tabletop ».
- Il est important que le BCAPG surveille les progrès réalisés dans le cadre du projet Avenir de l'agrément en génie, compte tenu de la mise en suspens de ses travaux liés aux politiques.

### **3243.2 PLAN DE TRAVAIL APPROUVÉ DU BCAPG POUR 2023**

P. Klink indique que le conseil d'Ingénieurs Canada a approuvé le plan de travail 2023 du BCAPG. Aucune autre discussion n'a lieu.

### **3243.3 RENCONTRE DE PRISE DE CONTACT DE FÉVRIER 2023**

P. Klink indique que la rencontre entre les présidents des équipes de visiteurs et les responsables des programmes, qui se tenait traditionnellement en personne en février, se fera désormais en mode virtuel. Une présentation virtuelle d'une heure sera organisée par la présidence. La présentation comprendra un aperçu du processus d'agrément, ainsi que des renseignements généraux sur la visite elle-même. Elle fera ressortir les modifications apportées récemment aux normes et aux documents d'agrément. Tous les responsables désignés, les autres responsables de programmes et les membres du BCAPG seront invités à assister à la présentation qui sera enregistrée pour visionnement ultérieur. À la suite de la présentation, les présidents des équipes de visiteurs contacteront les responsables désignés pour chaque visite afin de planifier une rencontre virtuelle avec les responsables de programmes. Ce sera l'occasion de discuter des spécificités de la visite et des programmes visités et de répondre à toutes les questions que les responsables de programmes pourraient avoir. Le fait de tenir cette séance en mode virtuel permettra à davantage de responsables de programme d'y assister et de profiter de la première rencontre avec le président de l'équipe.

### **3243.4 ATELIER DE SEPTEMBRE 2023**

P. Klink invite les membres à proposer des sujets pour l'atelier de septembre 2023. Les suggestions suivantes sont proposées :

- Calibrage des nouveaux documents requis dans le cadre des visites : ce qu'ils sont, comment les utiliser et comment aider les visiteurs de programmes à se familiariser avec ces nouveaux documents.
- Outils, conseils et astuces pour gérer les visites (gestion de projet, approches pour diriger une équipe) et comment réduire le temps de mise en route pour les nouveaux membres de l'équipe de visiteurs.
- La nécessité d'offrir une formation aux visiteurs de programmes et aux établissements sur les nouveaux documents requis dans le cadre des visites.
- Calibrage de ce qui est attendu en lien avec les normes relatives aux QRD/AC – en particulier en ce qui concerne les cartes des programmes d'études, les indicateurs et les niveaux d'apprentissage.
- Les autres points de données devant être validés lors d'une visite.

**MESURE DE SUIVI :** Les membres du BCAPG sont invités à envoyer leurs sujets proposés pour l'atelier par courriel à P. Klink, P. Cyrus et M. Warken.

### **3244 AUTRES AFFAIRES**

Aucune autre sujet n'est ajouté à l'ordre du jour.

### **3245 PROCHAINES RÉUNIONS**

Les dates et lieux des prochaines réunions du Bureau d'agrément sont présentés.

Réunions de 2023 :

- Réunion d'avril (en mode virtuel) : À déterminer par sondage sur les disponibilités (durée approximative de 4 heures)
- Réunion de printemps : les 1<sup>er</sup>, 2 et 3 juin à Ottawa (3 jours)
- Réunion d'automne et atelier : les 15 et 16 septembre (Edmonton, Alberta)

Réunions de 2024 :

- Réunion d'hiver : les 9 et 10 février à Ottawa.
- Réunion d'avril (en mode virtuel) : À déterminer par sondage sur les disponibilités (durée approximative de 4 heures)
- Réunion de printemps : les 6, 7 et 8 juin à Ottawa (3 jours)
- Réunion d'automne et atelier : les 13 et 14 septembre ou les 15 et 16 septembre (provisoirement à Charlottetown, Île-du-Prince-Édouard)

On exprime une préoccupation concernant la tenue des réunions du BCAPG en semaine plutôt que le week-end, ce qui pourrait empêcher certaines personnes de se joindre au Bureau d'agrément.

### **3246 RÉSUMÉ DES MESURES DE SUIVI**

M. Warken énumère les mesures de suivi, qui sont présentées à l'annexe A du présent procès-verbal.

### **3247 ÉVALUATION DE LA RÉUNION PAR LES MEMBRES DU BUREAU D'AGRÉMENT**

M. Warken enverra à tous les membres un courriel contenant un lien d'accès au formulaire d'évaluation de la réunion.

**MESURE DE SUIVI :** M. Warken ajoutera au formulaire d'évaluation des questions visant à solliciter leurs commentaires sur les sujets suivants :

- Les jours de la semaine où les réunions du BCAPG devraient se tenir.
- Si les membres sont en faveur de la tenue d'une réunion virtuelle en février et d'une réunion en personne en avril.

### **3248 COMMENTAIRES DES OBSERVATEURS**

P. Klink invite les observateurs à commenter la réunion. Les commentaires suivants sont formulés :

- Le BCAPG est un groupe cohésif, l'ordre du jour est bien géré et la quantité de travail est appréciée.
- Les observateurs apprécient de pouvoir identifier les synergies entre les groupes.

- La possibilité de participer à la réunion en personne est importante, surtout lorsqu'il s'agit de discussions complexes.
- Le résultat positif de la discussion sur l'*Exception provisoire pour les étudiants qui participent à des échanges internationaux* est apprécié par les collègues de DDIC.
- Le BCAPG est invité à collaborer avec le groupe d'intérêt spécial GAPNet de l'ACEG pour une présentation sur les nouveaux documents requis dans le cadre des visites.
- J. Nicell indique que son mandat de doyen se terminera à l'été 2023. Il remercie tous les membres du BCAPG pour leur participation bénévole et leur collaboration. Le BCAPG remercie J. Nicell pour sa collaboration avec le Bureau d'agrément et son travail au sein de DDIC.

**MESURE DE SUIVI** : M. Warken fera le suivi auprès du groupe d'intérêt spécial GAPNet de CEEA-ACEG en ce qui concerne l'invitation à donner une présentation sur les documents requis dans le cadre des visites.

### 3249 DÉCISIONS D'AGRÉMENT – ABRÉGÉ

### 3250 ATELIERS DU BCAPG - ABRÉGÉ

### 3251 SÉANCE À HUIS CLOS

MOTION :

*Présentée et appuyée*

« **QUE** la réunion se poursuive en séance à huis clos sur recommandation du Bureau d'agrément. Les personnes autorisées à y assister sont les membres du BCAPG, la secrétaire, la coordonnatrice de l'agrément et la gestionnaire adjointe, Agrément. »

*Adoptée.*

### 3252 LEVÉE DE LA SÉANCE

La 176<sup>e</sup> réunion du Bureau canadien d'agrément des programmes de génie prend fin à 14 h le samedi 4 février 2023.




---

Paula R. Klink, Ph.D., P.Eng.  
Présidente




---

Mya Warken  
Secrétaire

## ANNEXE A

Numéro du procès-verbal et numéro et titre du point de l'ordre du jour	Mesure de suivi	État
3237.2 / 2.2 Examen des mesures de suivi	M. Warken examinera les décisions relatives à l'inclusion de l'« équité » dans les qualités requises des diplômés de l'International Engineering Alliance et fera rapport à ce sujet.	À effectuer
3240.2.2 / 5.2.2 Proposition pour résoudre la question des obstacles liés à l'agrément qui empêchent la participation des étudiants à des échanges internationaux	Le Comité des politiques et des procédures définira et suivra des mesures de succès (selon les suggestions du Groupe de travail), notamment les incidences de l'Exception provisoire sur la charge de travail, la confiance envers le système d'agrément et le nombre d'étudiants, de programmes et d'établissements d'enseignement supérieur qui participent à des programmes internationaux d'échanges.	En cours Fera l'objet d'une discussion par le Comité P&P le 22 avril
3240.2.2 / 5.2.2 Proposition pour résoudre la question des obstacles liés à l'agrément qui empêchent la participation des étudiants à des échanges internationaux	M. Warken incorporera les modifications dans la proposition qui sera soumise à l'examen du conseil d'Ingénieurs Canada.	Terminé
3240.2.2 / 5.2.2 Proposition pour résoudre la question des obstacles liés à l'agrément qui empêchent la participation des étudiants à des échanges internationaux	M. Warken élaborera des communications connexes afin de soutenir la mise en œuvre de l'Exception provisoire dans l'ensemble du système.	En cours
3240.2.3 / 5.2.3 Groupe de travail sur la documentation et les ressources de formation	Les membres du BCAPG fourniront à P. Klink ou à R. Gosine leurs commentaires finaux sur les descriptions de rôles présentées.	Terminé
3241.5 / 5.5 Rapport du Comité des candidatures	Les membres du BCAPG feront circuler dans leurs réseaux l'appel de candidatures pour deux postes de membres hors cadre.	Terminé
3247 / 11 Évaluations des réunions	M. Warken ajoutera au formulaire d'évaluation des questions visant à solliciter les commentaires des membres les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les jours de la semaine où les réunions du BCAPG devraient se tenir.</li> <li>• Si les membres sont en faveur de la tenue d'une réunion virtuelle en février et d'une réunion en personne en avril.</li> </ul>	Terminé
3248 / 12 Commentaires des observateurs	M. Warken fera le suivi auprès du groupe d'intérêt spécial GAPNet de CEEA-ACEG en ce qui concerne l'invitation à donner une présentation sur les documents requis dans le cadre des visites.	À effectuer